

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА»**

352902, г. Армавир, ул. Лавриненко,

дом №1д, литер В

Email:cro_37243@mail.ru

Тел.: (86137) 3-56-97

ОГРН 1162375057525

ИНН 2372019020, КПП 237201001

15.11.2018 №01-08/213

На № _____ от _____

СПРАВКА

Брижань Оксана Михайловна, старший воспитатель МАДОУ детского сада № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район, 31 октября 2018 года в рамках региональной научно-практической конференции «Современная система дошкольного образования: состояние, проблемы, направлении развития детей с ОВЗ» представила опыт работы по теме «Использование инновационных технологий, современных дидактических материалов в коррекционно – развивающей работа с детьми ОВЗ с учетом ФГОС ДО».

Оксана Михайловна в своем докладе представила слушателям презентацию и выставку дидактического материала для коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ с учетом ФГОС ДО.

Основание: приказ государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы - интерната № 2 г. Армавира от 29 октября 2018 года № 01-07/15 «О проведении региональной научно-практической конференции «Современная система дошкольного образования: состояние, проблемы, направлении развития детей с ОВЗ» на базе Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования».

Директор Центра



О.В. Мартынова



Зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц
МАДОУ детский сад № 10
села Успенского

С.А. Матрикова

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА»**

352902, г. Армавир, ул. Лавриненко,

дом №1д, литер В

Email:cro_37243@mail.ru

Тел.: (86137) 3-56-97

ОГРН 1162375057525

ИНН 2372019020, КПП 237201001

27.03.2019 №01-08/416

На № _____ от _____

СПРАВКА

Брижань Оксана Михайловна, старший воспитатель МАДОУ детского сада № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район, 28 февраля 2019 года в рамках региональной научно-практической конференции «Коммуникативная направленность учебно-воспитательного процесса с детьми с ОВЗ как основное средство адаптации в социуме» представила опыт работы по теме «Современные инновационные технологии в дошкольном образовании работе с детьми с ОВЗ».

Оксана Михайловна в своем докладе и презентации, продемонстрировала опыт работы с детьми с ОВЗ с учетом их особенностей конструктивно-модельной деятельности, при применении «Лего-конструктора» как современной инновационной технологии в дошкольном образовании работе с детьми с ОВЗ.

Основание: приказ государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы - интерната № 2 г. Армавира от 26 февраля 2019 года № 01-07/62 «О проведении региональной научно-практической конференции «Коммуникативная направленность учебно-воспитательного процесса с детьми с ОВЗ как основное средство адаптации в социуме» на базе Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования».

Директор Центра



О.В. Мартынова



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского

С.В. Мартынова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 19.11.18 № 01-10/480
на № _____ от _____

Справка

Дана Брижань Оксана Михайловне, старшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район в том, что она 15 октября 2018 года провела мастер – класс на районном методическом объединении для воспитателей по игровой деятельности по теме: «Изготовление дидактического пособия по ФЭМП для дошкольников», где представила дидактическое пособие «Математическое дерево».

Данный материал используется в работе воспитателей Успенского района.

Основание: протокол РМО воспитателей № 2 от 15.10.2018 года.

И.о. заведующего МКУ ДПО
«Методический кабинет»

Л.В. Карташова



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского

Е.В. Вострикова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район

ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 05.09.2019 № 01-10/300
на № _____ от _____

Справка

Дана Брижань Оксана Михайловне, старшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район в том, что она 26 августа 2019 года на районном методическом объединении старших воспитателей, приуроченном к августовской конференции, выступала с докладом по теме: «Обеспечение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО». Протокол № 4 от 26.08.2019 года.

Данный материал используется в работе старших воспитателей Успенского района.

И.о. заведующего МКУ ДПО
«Методический кабинет»

Е.В. Макаровская



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МДОУ
детский сад № 10
с. Успенское

Е.В. Макаровская
Е.В. Макаровская



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.04.2019 года

с. Успенское

№ 245

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса
видео-занятий «Обеспечение развития дошкольника в условиях
современного ДОО» (при реализации УМК «Мозаичный ПАРК»)**

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.12.2018 г. № 4606 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Институт развития образования" Краснодарского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в целях выявления, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогов ДОО, развития их творческой деятельности в рамках ФГОС ДО, роста профессионального мастерства педагогов, пополнения краевой базы видеофильмов, посвященных работе в ДОО МО Успенский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса видео-занятий «Обеспечение развития дошкольника в условиях современного ДОО» (при реализации УМК «Мозаичный ПАРК») (далее – Конкурс) в соответствии с Положением (приложение к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края от 26.03.2019 г. № 01-20/962 «О проведении краевого конкурса видео-занятий») **с 8 апреля до 20 мая 2019 года.**

2. Утвердить:

1) Состав оргкомитета (с правами жюри) Конкурса (Приложение).

3. Возложить общее руководство за организацией и проведением Конкурса на и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» (Терешкина).

4. Руководителям дошкольных общеобразовательных организаций муниципального образования Успенский район:

1) довести до заинтересованных лиц Положение о Конкурсе;

2) обеспечить участие педагогов ДОО в Конкурсе;

3) направить заявку и конкурсные материалы согласно требованиям

к оформлению конкурсных работ прописанных в Положении в МКУ ДПО «Методический кабинет» **в срок до 20 мая 2019 года;**

С.В. Терешкина

4) обеспечить участие педагогов в работе жюри Конкурса 21 мая 2019 года в 14-00 ч. в МКУ ДПО «Методический кабинет» (здание ДШИ с. Успенского, каб. 16).

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» (Терешкина).

Начальник управления образованием

 Е.А. Муравская



Копия передана
заведующей МАДОУ
детским садом № 10
с. Успенского

 Е.Ю. Вострикова

**Состав оргкомитета (с правами жюри)
муниципального этапа краевого конкурса видео-занятий
«Обеспечение развития дошкольника в условиях современного ДОО»
(при реализации УМК «Мозаичный ПАРК»)**

Председатель:

Терешкина Н.В. – и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет».

Члены оргкомитета:

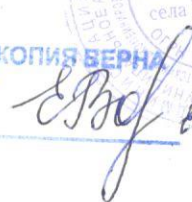
1. Бондаренко Т.М. - методист МКУ ДПО «Методический кабинет»;
2. Шеметова А.В. - методист МКУ ДПО «Методический кабинет»;
3. Акулина А.Н. – главный специалист МКУ «Управление образованием»;
4. Брижань О.М. – старший воспитатель МАДОУ № 10;
5. Попова С.В., педагог-психолог МАДОУ № 10;
6. Мироновская И.В. – старший воспитатель МБДОУ № 23;
7. Дудченко Н.Ю. – старший воспитатель МАДОУ № 3;
8. Смоленцева Л.Н. - воспитатель МАДОУ № 3;
9. Лозовая М.С., старший воспитатель МАДОУ № 22;
10. Гуренко Е.А., воспитатель МБДОУ № 8.

Начальник управления образованием

 Е.А. Муравская

Заведующая МАДОУ
«детский сад № 10»
г.п.п. Успенского

КОПИЯ ВЕРНА

 Е.А. Муравская



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 18.03.2019 года

с.Успенское

№ 182

О проведении муниципального этапа краевого конкурса среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в 2019 году

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.02.2019 года № 616 «О краевом конкурсе среди образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в 2019 году (далее – Конкурс), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Конкурса, в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.02.2019 года №616 **до 15 апреля 2019 года.**

2. Утвердить:

1) Состав оргкомитета (с правами жюри) муниципального этапа Конкурса (Приложение).

3. Возложить общее руководство за организацией и проведением муниципального этапа Конкурса на и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» (Терешкина).

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Успенский район:

1) довести до заинтересованных лиц Положение о Конкурсе;
2) обеспечить участие в муниципальном этапе Конкурса;
3) направить конкурсные материалы согласно требованиям к оформлению конкурсных работ прописанных в Положении в МКУ ДПО «Методический кабинет» **до 15 апреля 2019 года не позднее 14.00 часов.**

4) обеспечить участие педагогов в работе жюри Конкурса **16 апреля 2019 года в 14-00 ч.** в МКУ ДПО «Методический кабинет» (здание ДШИ с. Успенского, каб. 16).

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет» (Терешкина).

Начальник управления образованием

Е.А. Муравская



КОПИЯ БЕРНА

Е.Ю. Терешкина

Состав оргкомитета (с правами жюри) муниципального этапа
краевого конкурса среди образовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного
образования, по пропаганде чтения-восприятия детской литературы
«Читающая мама – читающая страна» в 2019 году

Председатель:

Терешкина Н.В. – и.о. заведующего МКУ ДПО «Методический кабинет».

Члены оргкомитета:

1. Акулина А.Н. – главный специалист по дошкольному образованию
МКУ Управления образованием;
2. Бондаренко Т.М. – методист по дошкольному образованию МКУ ДПО
«Методический кабинет»;
3. Мироновская И. В. – старший воспитатель МБДОУ №23;
4. Лозовая М.С. – старший воспитатель МАДОУ №22;
5. Брижань О.М. – старший воспитатель МАДОУ №10;
6. Куликова С.С. – старший воспитатель МБДОУ №14.

Начальник управления образованием

Е.А. Муравская



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующая МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского

В.Н. Местрикова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

03.09. 2018г.

№ 137

с. Успенское

О назначении наставников молодых специалистов

В целях организации наставничества над молодыми специалистами и профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить педагогов - наставников молодым специалистам на 2018-2019 учебный год:

1.1. Старшего воспитателя О.М. Брижань – наставником воспитателя Н.С. Безруковой.

1.2. Воспитателя (логопедическая группа) М.В. Ионову – наставником воспитателя М.В. Олейниковой.

2. Педагогам - наставникам:

2.1. Разработать план индивидуального наставничества в срок до 15.01.2018 года.

2.2. Обеспечить взаимодействие с надставляемыми в рамках положения о наставничестве и плана индивидуального наставничества в течение 2018-2019 учебного года.

2.3. Представить отчет о результатах наставничества за 2018-2019 учебный год на педагогическом совете в августе 2019 года.

3. Молодым специалистам:

3.1. Изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания педагога-наставника в своей педагогической деятельности.

3.2. Обеспечить выполнение заданий по рекомендациям педагога-наставника в рамках плана взаимодействия с наставником.

4. Старшему воспитателю О.М. Брижань:

4.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы.

4.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детским садом №10 села Успенского

С приказом ознакомлены:



Е.Ю. Вострикова



Утверждаю
заведующий МАДОУ детского сада
№ 10 села Успенского
Е.Ю. Вострикова
« 03 » сентября 2018 г

**План работы педагога - наставника Брижань О.М.
с молодым специалистом Безрукавой Н.С. на 2018-2019 учебный год**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план и учет воспитательной работы, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, мониторинг)
- Формы и методы работы воспитателя группы младшего возраста
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Помощь в постановке целей и задач образовательной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности.
- Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)

Месяц	Содержание работы	Методы работы	Оценка выполнения, дата, подпись педагога-наставника	Подпись молодого специалиста
1	2	3	4	5
I этап – адаптационный (сентябрь-октябрь)				
Задачи: определение обязанностей и полномочий воспитателя группы; выявление недостатков в профессиональных умениях и навыках				
Сентябрь	1. Анкетирование по выявлению затруднений молодого педагога в организации современного качественного образования.	Диагностика умений и навыков (самодиагностика)	10.09.18г. 	
	2. Изучение нормативно-правовой базы (локальных актов ДОУ)	Помощь в изучении	17.09.18г. 	
	3. Подготовка и оформление документации группы на новый учебный год	Оказание помощи	24.09.18г. 	
	4. Систематизация и оформление материала по теме самообразования	Анализ, самоанализ деятельности	24.09.18г. 	
	5. Педагогическое	Подбор		

	обследование индивидуального развития детей	диагностического инструментария, оформление отчетной документации	29.09.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
Октябрь	6.Просмотр организации режимных моментов в период адаптации	Анализ, самоанализ деятельности Помощь в подборе методов и приемов	09.10.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	7.Планирование образовательной работы в группе дошкольного возраста	Обучение планированию, помощь в ведении документации	09.10.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	8. Подготовка материала к родительскому собранию	Практическая помощь в подготовке, рекомендации по выбору форм работы	15.10.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	9.Проведение гимнастики после сна	Помощь в подборе упражнений, практическая помощь в подготовке.	29.10.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
II этап – деятельностный (ноябрь- март) Задачи: 1.Развитие профессиональных умений. 2.Приобретение и накопление опыта. 3.Поиск эффективных методов и приемов работы с воспитанниками и родителями (законными представителями). 4.Повышение профессионального мастерства. 5.Приобщение молодого специалиста к подготовке и посильному участию в жизни ДОУ				
Ноябрь	10. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	Консультации, методические рекомендации	12.11.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	11.Посещение ООД (ознакомление с окружающим) с целью оказания методической помощи.	Анализ, самоанализ	12.11.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	12. Аттестационные требования к квалификационным категориям. Изучение нормативной документации	Составление портфолио молодого специалиста	19.11.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	13. Проведение подвижных игр на прогулке	Анализ, самоанализ	19.11.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	14. Организация оздоровительных мероприятий	Рекомендации, обсуждение, анализ	28.11.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
Декабрь	15.Ведение плана образовательной работы	Контроль	10.12.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	16. Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды	Практическая помощь, рекомендации	18.12.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>
	17. Просмотр организации ОД по привитию КГН	Обсуждение, индивидуальная работа с детьми,	18.12.18г. <i>Фениф</i>	<i>Тм</i>

		рекомендации		
	18. Ведение педагогической документации	Контроль	24.12.18г. Фещенко	Тм
	20. Просмотр новогоднего утренника (молодой специалист в роли Снеговика)	Фронтальная и индивидуальная работа с детьми	28.12.18г. Фещенко	Тм
Январь	21. Организация работы с родителями	Обсуждение форм взаимодействия	14.01.19г. Фещенко	Тм
	22. Посещение ООД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (лепка)	Анализ, самоанализ	14.01.19г. Фещенко	Тм
	23. Отчет о проделанной работе по теме самообразования	Анализ, обсуждение	16.01.19г. Фещенко	Тм
	24. Организация и проведение сюжетно-ролевой игры	Практическая помощь, рекомендации, анализ	21.01.19г. Фещенко	Тм
	25. Педагогическое обследование (промежуточное)	Оформление документации	26.01.19г. Фещенко	Тм
	26. Выявление профессиональных затруднений	Совместное определение путей их устранения	04.02.19г. Фещенко	Тм
	27. Организация форм работы с родителями	Обсуждение форм взаимодействия, рекомендации	11.02.19г. Фещенко	Тм
	28. Разработка конспектов итоговых занятий (Ознакомление с окружающим, Р.Р.)	Самостоятельная деятельность молодого специалиста	25.02.19г. Фещенко	Тм
Март	29. Подготовка картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста по ознакомлению с окружающим и развитию речи.	Самостоятельная деятельность молодого специалиста	04.03.19г. Фещенко	Тм
	30. Организация оформления фотогазеты и выставки детских творческих работ «Моя мама лучше всех»	Самостоятельная деятельность молодого педагога	04.03.19г. Фещенко	Тм
	31. Участие в утреннике (выполнение роли ведущего)	Практическая помощь в подготовке	07.03.19г. Фещенко	Тм
	32. Проведение утренней гимнастики	Практическая помощь в подготовке, помощь в подборе упражнений	19.03.19г. Фещенко	Тм
III этап – аналитический (апрель-май) – контрольно-оценочный Задачи: проверка уровня профессиональной компетентности молодого специалиста; определение степени его готовности к выполнению функциональных обязанностей				
Апрель	33. Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования	Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов	15.04.19г. Фещенко	Тм
	34. Выступление на	Помощь в подборе	23.04.19г.	

	педагогическом часе (консультация)	литературы, материалов	<i>Всес</i>	<i>Тм</i>
Май	35. Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей	Контроль	13.05.19. <i>Всес</i>	<i>Тм</i>
	36. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования	Анализ, обсуждение	24.05.19. <i>Всес</i>	<i>Тм</i>
	37. Анализ выполнения рабочей учебной программы	Практическая помощь,	24.05.19. <i>Всес</i>	<i>Тм</i>
	Отчет об итогах наставничества	Отчёт	31.05.19 <i>Всес</i>	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ОТЧЕТ

о работе наставника-воспитателя
Брижань Оксаны Михайловны
с молодым специалистом
Безрукавой Натальей Сергеевной
в период с 10.09.2018 г. по 30.05.2019 г.

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МАДОУ детского сада № 10 села Успенского № 137 от 03.09.2018 г., я была назначена наставником молодого педагога – Безруковой Н.С.

Учитывая, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, были определены следующие цель и задачи:

Цель наставничества: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);
 - применении современных форм и методов в работе с детьми группы раннего возраста;
 - организации ООД, в постановке целей и задач;
 - овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
 - решении общих вопросов организации работы с родителями.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ООД с детьми раннего возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместный план работы молодого специалиста с наставником.

Оказана методическая помощь в составлении рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы раннего возраста: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над

темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы раннего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

Совместно с молодым педагогом, мы участвовали в выполнении ежемесячных циклограмм дошкольного учреждения. В течение учебного года я посещала все режимные моменты группы в смену Безрукавой Н.С., после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты), и пути исправления недочетов.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум), подготовлены конспект «Роль родителей в развитии речи детей раннего возраста» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

При подготовке детей к праздникам МАДОУ, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника), все рекомендации, которые были мною даны были реализованы, кроме того, Наталья Сергеевна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Также, Безрукавая Н.С. принимала активное участие в создании и оформлении центра развивающих игр в группе раннего возраста, для участия во внутрисадовском конкурсе «Лучший центр развивающих игр», по итогам которого группа заняла 2 место среди 13 групп МАДОУ.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Наталье Сергеевне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- углублённо изучить новые приемы работы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть современными образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании развивающей предметно-пространственной среды;

- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Старший воспитатель ДООУ

О.М. Брижань

Заведующий МАДОУ детского сада № 10
села Успенского

Е.Ю. Вострикова





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования
Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 17.06.2019 № 01-10/200
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Брижань Оксана Михайловне, старшему воспитателю МАДОУ детского сада комбинированного вида № 10 в том, что она действительно 23 мая 2019 года на районном методическом объединении старших воспитателей выступила с опытом работы «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДОУ».

Протокол заседания районного клуба творческой педагогики старших воспитателей от 23.05.2019 г. №3.

И.о. заведующего МКУ ДПО
«Методический кабинет»

Н.В. Терешкина



КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий МАДОУ
детским садом № 10
с. Успенского

Е.В. Терешкина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
дополнительного профессионального
образования «Методический
кабинет» муниципального
образования Успенский район
ул. Калинина д.76 с. Успенское, 352450
Тел./факс (86140) 5-52-56
ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724
от 30.10.2018 № 01-10/454
на № _____ от _____

Справка

Дана Брижань О.М., старшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 с. Успенского муниципального образования Успенский район, в том, что она действительно 17.05.2018 провела мастер-класс по теме: «Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин» своими руками» на методическом объединении воспитателей дошкольных организаций по игровой деятельности и данный материал используется в работе воспитателей дошкольных образовательных организаций Успенского района.

И. о. заведующего МКУ ДПО
«Методический кабинет»

Л.В. Карташова



Заведующая МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского

КОПИЯ ВЕРНА

Е.Ю. Местрикова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**дополнительного профессионального
образования «Методический кабинет»
муниципального образования**

Успенский район

ул. Калининна д.76 с. Успенское, 352450

Тел./факс (86140) 5-52-56

ОГРН 1082357000076 ИНН 2357006724

от 04.12.17г. № 01-10/408

на № _____ от _____

Справка

Дана Брижань О.М., старшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 с. Успенского муниципального образования Успенский район, в том, что она 18.10.2017 года провела мастер-класс по теме: «Изготовление платковой куклы для театрализованной деятельности своими руками детьми дошкольного возраста» на методическом объединении по игровой деятельности и данный материал используется в работе воспитателей Успенского района.

Заведующая МКУ ДПО
«Методический кабинет»

М.Г.Коробчинская



Заведующая МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского

КОПИЯ ВЕРНА
С.Ю. Тютрикова