

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детского сада
№ 10 села Успенского
2021 г.
Е.Ю.Вострикова



Регламент использования программного обеспечения в МАДОУ детском саду № 10 села Успенского

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в МАДОУ детский сад № 10 села Успенского (далее – Образовательная организация).

1.2 Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение Образовательной организации.

2 Термины

2.1 Программное обеспечение (далее - ПО) - компьютерные программы, полученные ДОУ, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих Образовательной организации.

2.2 Пользователь ПО – работник Образовательной организации и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие Образовательной организации компьютеры и установленное на них ПО.

2.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в учреждении - работник, назначенный приказом заведующей Образовательной организации.

2.4 Специалист, обслуживающий ПО - работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению, ответственного за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации.

2.5 Программная система "Лицензии на использование программного обеспечения" - программное средство, позволяющее осуществлять учет и анализ сведений о ПО, установленном на компьютерах Образовательной организации.

3 Права и обязанности пользователя программного обеспечения

3.1 Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам Образовательной организации.

3.2 Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3 Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

4 Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.1 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации принимает решение: об установке приобретенного ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;

о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;

об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу Образовательной организации;

о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;

об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками, имеющими допуск к данным операциям.

4.2 В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации составляет докладную записку на имя заведующей Образовательной организации с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.3 Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего регламента.

5 Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение

5.1 Специалист, обслуживающий ПО, назначается Образовательной организации по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации.

5.2 Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации разрешается:

устанавливать ПО;

вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта); удалять ПО.

5.3 Специалист, обслуживающий ПО, обязан: производить настройку устанавливаемого ПО;

контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО; поддерживать ПО в работоспособном состоянии; осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО; сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4 Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Порядок проведения проверки по факту использования нелегального

программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением.

6.1 Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации, приказом заведующей создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в Образовательной организации, ответственное лицо информационной безопасности Образовательной организации.

6.2 Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

6.3 По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного Образовательной организации, в судебном порядке.

6.4 Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее Образовательной организации, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Организация учета программного обеспечения, установленного на компьютерах Образовательной организации

7.1 Учет ПО осуществляется в автоматизированном режиме путем введения сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения" подсистемы "Вычислительные ресурсы" информационно-аналитической системы ОГУ.

7.2 Ввод сведений в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", их изменение и удаление производится на основе информации, предоставленной ответственными за получение, распределение и установку ПО в форме служебной записки.

7.3 Сведения, вводимые в программную систему "Лицензии на использование программного обеспечения", относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.