



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10  
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ  
РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

02.06.2022г.

№ 86

с. Успенское

**О проведении внутренней системы оценки качества образования в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского  
муниципального образования Успенский район  
в 2022-2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МАДОУ детского сада № 10 села Успенского от 12.01.2022 г. № 67 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район с 1 сентября 2022 года по 15 мая 2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район Брижань О.М., старшего воспитателя.

3. Утвердить план проведения внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район (приложение № 1).

4. Создать рабочую группу по проведению внутренней системы

оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее - рабочая группа) в следующем составе

Руководитель: Брижань Оксана Михайловна,

члены рабочей группы:

Леоненкова Наталья Михайловна, воспитатель;

Попова Светлана Вячеславовна, педагог- психолог;

Мытько Ирина Анатольевна, учитель- логопед;

Цветикова Ирина Анатольевна, инструктор по ФК;

Лавриненко Анна Юрьевна, воспитатель.

5. Утвердить план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее – план работы)(приложение № 2).

6. Рабочей группе организовать деятельность в соответствии с планом работы.

7. Разработать и принять управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район в срокдо 15 мая 2023 года.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ детским садом №10  
села Успенского



Е.Ю. Вострикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ детский сад  
№ 10 села Успенского  
02.06.2022 г. №86

**ПЛАН**  
**проведения внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном**  
**дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села**  
**Успенского муниципального образования Успенский район**

Параметры критериев ВСОКО	Процедуры, осуществляемые ДОО для сбора данных по оценке качества образования	Инструментарий для оценки (измерения) показателей параметров	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Ответственные
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>					
<p>Соответствие структуры ООП ДО, АООП ДО образовательной организации требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания целевого раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания организационного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания</p>	Мониторинг	Оценочная карта анализа качества ООП ДО; оценочная карта анализа качества АООП ДО	1 раз, апрель	1 раз, февраль	Заведующий, старший воспитатель

дополнительного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО					
--	--	--	--	--	--

**Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации**

Познавательное развитие	Контроль (в рамках контроля: посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, беседы)	Анализ	2 раза, ноябрь, март	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель
Речевое развитие					
Социально-коммуникативное развитие					
Физическое развитие	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ	Карта индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (для каждой группы)	1 раз, март	1 раз, март	Старший воспитатель
Художественно-эстетическое развитие					
	Мониторинг	Оценочная карта анализа качества содержания образовательной деятельности в группах ДОО (для каждой группы)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Старший воспитатель

**Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольной образовательной организации**

Кадровые условия	Мониторинг	Оценочная карта анализа качества кадровых условий в ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Руководитель рабочей группы
Развивающая предметно-пространственная среда	Контроль	Анализ	2 раза, февраль, март	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель
	Мониторинг	Оценочная карта анализа качества РППС в группах ДОО (для каждой группы)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Контроль	Анализ	2 раза, февраль, март	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель

	Мониторинг	Оценочная карта анализа качества психолого-педагогических условий (в каждой группе)	1 раз, апрель	1 раз, апрель	старший воспитатель
<b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>					
Информированность о деятельности ДОО  Вовлеченность родителей в образовательный процесс  Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг	Анкетирование	Анкета для родителей	1 раз, апрель	По окончании анкетирования	Заведующий, старший воспитатель
<b>Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>					
Сохранение здоровья детей  Обеспечение безопасности	Контроль	Анализ	2 раза, февраль, март	1 раз, март	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Мониторинг	Оценочная карта анализа обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Старший воспитатель
<b>Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации</b>					
Управление организационными процессами	Самоанализ	Оценочная карта управления организационными процессами	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий
Программа развития ДОО	Мониторинг	Оценочная карта Программы развития ДОО	1 раз, апрель	1 раз, апрель	Заведующий, старший воспитатель

Заведующий МАДОУ детским садом №10  
села Успенского



Е.Ю. Вострикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ детский сад № 10  
села Успенского  
02.06.2022 г. №86

**ПЛАН**  
**работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки**  
**качества образования в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10**  
**села Успенского муниципального образования Успенский район на**  
**2022-2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – установочный этап</b>			
1.1.	Изучение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО	Январь-февраль 2022 г	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
1.2.	Изучение показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО, методик и инструментария проведения ВСОКО		
1.3.	Определение ответственных лиц, подготовка работников ДОО к оценочным процедурам		
<b>2. Информационно – диагностический этап</b>			

2.1.	Сбор информации с помощью подобранных методик и инструментария (проведения контрольно-оценочных процедур, социологических опросов, статистических исследований, наблюдений за осуществлением образовательной деятельности, проведением организуемых мероприятий)	март 2023 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
2.2.	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в ДОО	апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
<b>3. Аналитический этап</b>			
3.1.	Оценка качества организации, содержания и результатов образования: анализ полученных результатов; сопоставление результатов с нормативными показателями; установление причин отклонения, оценка рисков	апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа
<b>4. Итогово – прогностический этап</b>			
4.1.	Предъявление полученных результатов педагогическому совету ДОО	апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы
4.2.	Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования в ДОО	май 2023 г.	Руководитель рабочей группы, рабочая группа

Заведующий МАДОУ детским садом №10  
села Успенского

МАДОУ  
детский сад  
№ 10  
села Успенского  
ОГРН 1132372004083

Е.Ю. Вострикова