



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №10
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ
РАЙОН**

ПРИКАЗ

12.01.2022г.

№ 68

с. Успенское

**Об утверждении Положения о рабочей группе по проведению
внутренней системы оценки качества образования в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида №10 села Успенского муниципального
образования Успенский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МАДОУ детского сада №10 села Успенского от 12.01.2022 г. № 67 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район, в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ детского сада №10 села Успенского, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ детским садом №10
села Успенского




Е.Ю. Вострикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению внутренней системы оценки
качества образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 10 села Успенского
муниципального образования Успенский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее - рабочая группа).

1.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно приказом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район - в количестве не менее трех человек. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ.

1.3. Деятельность рабочей группы направлена на проведение внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

II. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;

обеспечение администрации ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

III. Функции рабочей группы

3.1. Определяет методики и инструментарий внутренней системы оценки качества образования в ДОУ;

3.2. Участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

3.3. Готовит работников ДООУ к оценочным процедурам;

3.4. Оценивает качество организации, содержания и результатов образования в ДООУ;

3.5. Готовит предложения для администрации ДООУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне образовательной организации;

3.6. Обеспечивает на основе образовательных программ дошкольного образования в ДООУ контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

IV. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом ДООУ.

4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Секретарь рабочей группы назначается руководителем из числа членов рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом и оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

V. Права рабочей группы

5.1. Осуществление работы по плану, внесение в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Требование от работников ДООУ необходимой информации для осуществления внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Внесение корректив в систему оценки качества образования с учетом условий работы и полученных результатов.

VI. Обязанности рабочей группы

6.1. Изучение нормативных правовых документов, локальных нормативных актов образовательной организации по внутренней системе оценки качества образования;

6.2. Определение методик и инструментария внутренней оценки качества образования в ДООУ;

6.3. Участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;

6.4. Подготовка работников ДООУ к оценочным процедурам;

6.5. Оценка качества организации, содержания и результатов образования;

6.6. Подготовка предложений для администрации ДООУ по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки

качества образования на уровне образовательной организации;

6.7. Обеспечение на основе образовательных программ дошкольного образования в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

7. Ответственность рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по проведению внутренней системы оценки качества дошкольного образования в обозначенные сроки;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

за подготовку своевременной информации о результатах работы рабочей группы.

Заведующий МАДОУ детским садом №10
села Успенского



Е.Ю. Вострикова