



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского  
Е.Ю. Вострикова  
« 31 » июля 2017г.

**План работы  
по организации аттестации педагогических работников МАДОУ  
детского сада № 10 села Успенского на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказа об организации аттестации педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского в 2017-2018 уч.г.	Август 2017 года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
2.	Консультации педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского по вопросам аттестации.	Ежедневно	Ст. воспитатель О.М. Брижань
3.	Создание банка нормативной документации по вопросам аттестации.	По мере поступления документации	Ст. воспитатель О.М. Брижань
4.	Формирование предварительного списка педагогов, аттестуемых в 2017-2018 учебном году в целях установления первой квалификационной категории, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Август 2017 года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
5.	Формирование графика аттестации педагогов, аттестуемых в 2017-2018 учебном году в целях установления первой квалификационной категории, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Август 2017 года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
6.	Создание банка данных педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского	Апрель 2018 года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
7.	Инструктивное совещание с аттестуемыми по изучению нормативных документов с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов.	По мере поступления документации в течение года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
8.	Обсуждение нового порядка аттестации, ее	Август	Ст.

	форм и процедуры, на педагогическом совете. Анализ банка данных о наличии квалификационной категории.	По мере поступления документации в течение года	воспитатель О.М. Брижань
9.	Индивидуальные консультации по подготовке заявлений для прохождения аттестации на квалификационную категорию.	За месяц	Ст. воспитатель О.М. Брижань
10.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категории (первая, высшая).	Установленные сроки	Ст. воспитатель О.М. Брижань
11.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	За месяц до прохождения аттестации	Ст. воспитатель О.М. Брижань
12.	Формирование и предоставление в УО аттестационных документов: список аттестуемых работников МАДОУ детского сада №10 села Успенского; предложения по составу экспертных групп, график аттестации работников МАДОУ детского сада №10 села Успенского.	Май 2018 года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
13.	Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	По мере поступления информации	Ст. воспитатель О.М. Брижань
14.	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации в целях подтверждения соответствие занимаемой должности.	По мере поступления	Ст. воспитатель О.М. Брижань
15.	Подготовка и представление в УО информации о наличии квалификационных категорий сотрудников МАДОУ детского сада № 10 и базы данных.	В течение года	Ст. воспитатель О.М. Брижань
16.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационной категории.	После получения приказа из МОиМПКК	Заведующая МАДОУ детского сада № 10 села Успенского
17.	Подготовка итоговой аналитической справки по аттестации педагогических работников в МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.	Апрель – май	Ст. воспитатель О.М. Брижань
18.	Подведение итогов и анализ результатов	Апрель - май	Ст.

			воспитатель О.М. Брижань
19.	Подготовка перспективного плана по аттестации педработников в 2017-2018 учебном году	До 31.05.2018г.	Ст. воспитатель О.М. Брижань
20.	Участие педагогических работников в районных методических объединениях, семинарах, круглых столах, с целью обмена опыта.	Согласно плану работы МКУ ДПО «Методический кабинет»	Ст. воспитатель О.М. Брижань

Старший воспитатель МАДОУ  
детского сада № 10 села Успенского



О.М. Брижань