

Приложение
к приказу МАДОУ №10 села Успенского
от 01.09.2021 № 174

Принято
общим собранием трудового
коллектива МАДОУ
детского сада №10 села Успенского
протокол от 31.08.2021г. № 1

Заведующая МАДОУ детским садом №10
села Успенского
Е.Ю. Вострикова
Приказ от 01.09.2021г. № 174



ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №10
села Успенского муниципального образования Успенский район
о привлечении добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении, Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства территории и интерьера, проведение различных ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть физические и юридические лица.

1.6. Привлечение учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

2.2. Органы самоуправления – Наблюдательный совет, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем.

2.3. Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель обучающихся.

2.4. Благотворитель – лицо, осуществляющее добровольное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителем – юридическим лицом.

2.5. Благотворитель – учреждение, получающее добровольное пожертвование от благотворителя.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, благоустройство помещений и территории, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Благотворитель самостоятельно, по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, или иных физических лиц) принимает решение оказать ДОУ благотворительную (добровольную) помощь.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.4. Размер добровольного пожертвования определяется физическими и юридическими лицами самостоятельно.

3.5. Прием денежных средств производится на основании договора пожертвования (ст.528 ГК РФ), заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

-сумма пожертвования;

-конкретная цель использования средств;

3.6. Добровольные пожертвования законных представителей обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

3.8.руководитель учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.9.Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

4.1.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2.Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями и поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3.руководитель обязан ежегодно отчитываться на общем родительском собрании МАДОУ Успенского муниципального образования Успенский район за целевое использование полученных денежных средств и имущества.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

5.2.Руководитель учреждения в праве отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).