

Приложение № 7

к коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____Н.М.Леоненкова

Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____Е.Ю.Вострикова

« 28 » апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее – МАДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом МАДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

1.6. Оплата труда работников МАДОУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договорами.

1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается за исключением случаев предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Месячная заработная плата работников МАДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.11. Заработная плата работников МАДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МАДОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.12. Оплата труда работников МАДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или в плане финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ на соответствующий финансовый год.

1.13. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАДОУ, в части оплаты труда работников может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемой должности работников МАДОУ:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня 5 341 рублей;

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8068 рублей;

2.1.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Успенский район, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О Мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 068 рублей.»;

2.3. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года 115 рублей включен в оклады (должностные оклады) педагогических работников.

2.4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

Перечень должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня»: делопроизводитель	5 253,00 рублей
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: заведующий хозяйством х	5 341 рублей
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной «Общепромышленные служащих третьего уровня»: инженер – электрик	5 876 рублей

К базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников. Применение повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.5. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, сторож	5 163 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: делопроизводитель, кастелянша, швея, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик	5 253 рублей

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар – 3 - го разряда	5 341 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 4 - го разряда	5 430 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 5 - го разряда	5 521 рублей

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 году № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАДОУ устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАДОУ, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию; персональный повышающий коэффициент к

базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается МАДОУ с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается в отношении конкретного работника.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень доктора наук, кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,15 – за ученую степень доктора наук, кандидата наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Настоящим Положением предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; стимулирующая надбавка за выслугу лет;

другие выплаты стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ, утвержденным приказом МАДОУ.

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание инновационных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

в других случаях.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом МАДОУ по одному или нескольким основаниям в абсолютном значении.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%.;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%;

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3., 3.6. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической работы.

3.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МАДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и заведующего МАДОУ с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МАДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МАДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МАДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

3.12. Условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за определенный период.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МАДОУ, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера: за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда; за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам МАДОУ; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу; в других случаях.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых работах), работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, 12 %

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в МАДОУ устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время – 35% базового оклада за фактически отработанные часы.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, сверх базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников МАДОУ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАДОУ установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы и другое.

Премирование осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ, утвержденным приказом МАДОУ, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МАДОУ на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий и другое.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере 4 оклада при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается: выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки; выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; другие выплаты.

Размер премии устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ, утвержденным приказом МАДОУ, в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание МАДОУ формируется и утверждается приказом МАДОУ, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа МАДОУ.

6.3. Штатное расписание составляется по унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 в соответствии с уставом МАДОУ.

6.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МАДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

6.6. Постановлением администрации муниципального образования Успенский район устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МАДОУ.

6.7. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа МАДОУ.

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____Н.М.Леоненкова

Заведующая

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5 341 рублей	
1.1	1 квалификационный уровень: Помощник воспитателя	0,00
2.	Должности педагогических работников образовательных организаций	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Успенский район, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О Мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала – 8 068 рублей	

2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
2.2.	3 квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог;	0,09
2.3	4 квалификационный уровень: старший воспитатель; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 5 253,00 рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	0,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад – 5 341,00 рублей		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	0,04
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад – 5 876,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Инженер - электрик	0,00
Квалификационный разряд работ		Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, сторож		5 163 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: делопроизводитель, кастелянша, швея, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик		5 253 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар – 3 - го разряда		5 341 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 4 - го разряда		5 430 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар – 5 - го разряда		5 521 рублей

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова

« 28 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова

« 28 » апреля 2018 г.

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МАДОУ детский сад № 10 села Успенского

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения базового должностного оклада, установленного в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год.

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова

« 28» апреля 2018 г.

Приложение № 3
к положению об оплате труда
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова
« 28 » апреля 2018 г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников МАДОУ
детский сад № 10 села Успенского.

Почасовая оплата труда педагогических работников МАДОУ применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____ Н.М.Леоненкова

Заведующая

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____ Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели- организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-

	<p>преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	

<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV</p>	
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V</p>	
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI</p>	
<p>Исправительные колонии,</p>	<p>Работа (служба) при наличии</p>

<p>воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>
---	--

Примечание: стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____ Н.М.Леоненкова

Заведующая

МАДОУ детский сад №10

села Успенского

_____ Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах Российской Федерации

1.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка): преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), учителям,

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений; педагогам-психологам; методистам;

педагогическим работникам учреждений.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5.1. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

5.2. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5.3. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

ВЫПЛАТЫ

за специфику работу педагогическим и другим работникам к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	Педагогам за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с имеющими отклонения в развитии речи)	20
2.	Помощникам во за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с имеющими отклонения в развитии речи)	15

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова

« 28» апреля 2018 г.

Приложение № 7
к положению об оплате труда
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова

« 28 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского
муниципального образования Успенский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего

характера работникам МАДОУ детский сад №10 села Успенского
(далее – Положение) определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ детский сад №10 села Успенского.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников МАДОУ детский сад №10 села Успенского.
- Коллективным договором МАДОУ.

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МАДОУ в целях материального стимулирования труда.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам выплат стимулирующего характера к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы.

2.2. Работникам МАДОУ могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера: надбавка; премия; материальная помощь. Условием для назначения выплат стимулирующего характера является отсутствие дисциплинарных взысканий за определенный период.

2.3. Для установления выплат стимулирующего характера работникам в МАДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) в соответствии с положением, определяющим порядок ее работы. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МАДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МАДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный период времени или носить единовременный характер. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда МАДОУ.

2.4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым на определенный период времени относятся выплаты за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.4.1. Размер выплат за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется путем умножения базового оклада (базового должностного оклада) базовой ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент (персональный повышающий коэффициент). Размер повышающего коэффициента (персонального повышающего

коэффициента) предусматривается Положением об оплате труда работников МАДОУ.

2.4.2. Размер выплаты за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%.;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет и выше – 15%;

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет устанавливаются пропорционально объему педагогической работы и осуществляются в первоочередном порядке.

2.4.4. Решение об установлении вышеуказанных выплат стимулирующего характера принимается Комиссией в отношении конкретного работника ежегодно на 1 января и 1 сентября текущего года. Выплаты осуществляются ежемесячно в соответствии с приказом МАДОУ, издаваемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

В случае возникающих в течение текущего года изменений при присвоении квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; при увеличении стажа работы по решению Комиссии в приказ МАДОУ вносятся соответствующие изменения. Вносимые в приказ МАДОУ изменения согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

Право на изменение размера оплаты труда работника, в зависимости от выслуги лет; квалификационной категории; ученой степени, почетного звания возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МАДОУ, или со дня представления документа о стаже;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

2.5. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым ежемесячно, относится надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ устанавливается в соответствии с критериями оценки эффективности труда работников: за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание инновационных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе; за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); за сложность и напряженность выполняемой работы; за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях.

2.5.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом Показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в МАДОУ детский сад №10 села Успенского (далее – показатели, характеризующие критерии оценки эффективности труда работников) (приложение № 1).

2.5.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику по балльной системе.

Для определения в рублях стоимости одного балла общая сумма выплат стимулирующего характера, за исключением премий и материальной помощи, делится на общую сумму баллов, набранных всеми работниками. Размер надбавки каждому работнику определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.

2.5.4. В соответствии с показателями, характеризующими критерии оценки эффективности труда работников, разрабатываются оценочные листы для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с формой (приложение № 2).

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом МАДОУ по одному или нескольким основаниям в абсолютном значении.

2.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в МАДОУ установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы и другое.

2.6.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается с учетом показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	30%
2.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	100%
3.	Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ	50%
4.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ	50%
5.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	50%
6.	Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий	100%

Размер премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы. Максимальным размером премия не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца за работником сохраняется право на получение премии по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени.

2.6.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере 4 оклада при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.6.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада

1.	Высокие показатели результативности	100%
2.	Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	20%
3.	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	10%
4.	Активное участие в эстетическом оформлении праздников, развлечений	5 %
5.	Сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	100%
6.	Награждение профсоюзными наградами: Почетная грамота Профсоюза	25%
	Почетная грамота Краснодарского краевого профобъединения	15%
	грамота президиума краевой организации Профсоюза	10%
	грамота территориальной районной организации Профсоюза	5%

2.6.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно с учетом следующих показателей:

№ п/п	Показатели	% от оклада
1.	Высокие показатели результативности	100%
2.	Разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки	20%
3.	Выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	10%
4.	Сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	100%

2.6.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.6.5. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАДОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных МАДОУ на оплату труда работников.

2.6.6. Размер премии устанавливается в пределах фонда оплаты труда как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы. Максимальным размером премия не ограничена.

2.6.7. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.8. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Комиссия на основании письменного заявления работника.

2.9. Выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ производятся при наличии финансовых средств на данные цели.

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

ПОКАЗАТЕЛИ
характеризующие критерии оценки эффективности труда
работников для установления выплат стимулирующего характера за
интенсивность и высокие результаты работы в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду
комбинированного вида №10 села Успенского муниципального
образования Успенский район

Педагогические работники (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
Стимулирующие ежемесячные выплаты		
I.	За стабильно высокие показатели работы, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
II.	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
III.	Педагогическим работникам, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
1.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений	
1.1.	Обеспечение высокой посещаемости воспитанниками МАДОУ: 90% - 100% 89% - 75 %	5 баллов 3 балла
1.2.	Обеспечение низкого уровня заболеваемости воспитанников:	5 баллов

	до 0,5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни	
1.3.	Отсутствие случаев травматизма воспитанников	5 баллов
1.4.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	5 баллов
1.5.	Отсутствие задолженности родителей (законных представителей) по родительской плате за присмотр и уход за детьми	5 баллов
1.6.	Размещение материалов о педагогической деятельности на официальном сайте МАДОУ, персональном сайте	3 балла
1.7.	Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях: федеральный уровень (за одно мероприятие) региональный уровень (за одно мероприятие) муниципальный уровень (за одно мероприятие) уровень МАДОУ (за одно мероприятие)	5 баллов 3 балла 2 балла 1 балл
1.8.	Достижения в профессиональных и иных конкурсах: Победитель (1 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (2 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (3 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Участие: Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО	10/9/8/7 баллов 9/8/7/6 баллов 8/7/6/5 баллов 7/6/5/4 баллов
1.9.	Результативность организационно-методической работы: федеральный и региональный уровни (выступления на конференциях, форумах, семинарах, проведение открытых мероприятий с детьми, публикации, презентации и т.д.) муниципальный уровень (мастер-класс, открытые мероприятия, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях, экспертных и творческих группах, рабочих группах и др..) уровень ДОО (педсоветы, методические часы, консультации и т.д.)	10 баллов 8 баллов 6 баллов
1.10.	Творческий подход к участию в мероприятиях для детей других групп: за одно мероприятие	5 баллов
1.11.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников: вовлечение родителей в образовательный процесс, введение новых форм и методов работы с родителями; использование информационной наглядности (буклеты, уголки для родителей, памятки, рекомендации, папки-передвижки, газеты и др..) проведение для родителей открытых мероприятий с детьми	10 баллов 1 балл (за единицу) 5 баллов

1.12.	Создание комфортных условий пребывания детей, грамотное построение развивающей предметно-пространственной среды: оборудована в полном объеме оборудована частично	10 баллов 5 баллов
1.13.	Творческий подход к изготовлению пособий, дидактических материалов, атрибутов для организации образовательной деятельности	5 баллов
1.14.	Отсутствие замечаний контролирующих органов, по результатам внутреннего контроля	10 баллов
2.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся разработки и внедрения новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создания инновационных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высоких достижений в работе	
2.1.	Разработка и внедрение новых эффективных программ (в том числе дополнительных общеразвивающих программ), методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом	10 баллов
2.2.	Участие в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, разработка инновационных проектов, программ и др..) ответственному за ведение инновационной деятельности участнику	10 баллов 8 баллов
2.3.	Применение в работе достижений науки, передовых методов труда	10 баллов
3.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	
3.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
4.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях	
4.1.	Систематическая работа в автоматизированной информационной системе	7 баллов
4.2.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по аттестации педагогический работников	10 баллов
4.3.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по охране труда	10 баллов
4.4.	Систематическая работа по исполнению обязанностей уполномоченного по охране труда	5 баллов
4.5.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по	10 баллов

	ГО и ЧС	
4.6.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по антитеррористической безопасности ДООУ	5 баллов
4.7.	Систематическая работа по исполнению обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	10 баллов
4.8.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по пожарной безопасности	10 баллов
4.9.	Систематическая работа по исполнению обязанностей уполномоченного по социльному страхованию по ведению и оформлению больничных листов	5 баллов
4.10.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственному члену комиссии	10 баллов 5 баллов
4.11.	Повышение имиджа учреждения и популяризация его деятельности	7 баллов
4.12.	Участие в проведении платных образовательных услуг: ответственному педагогу, участвующему в предоставлении услуги	10 баллов 5 баллов
4.13.	Участие в работе консультационного центра: ответственному за работу участнику	10 баллов 5 баллов
4.14.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
4.15.	Участие в работе с социально неблагополучными семьями: с одной семьей; с двумя и более семьями	3 баллов 5 балла
4.16.	Организация, руководство и проведение районных методических объединений, семинаров	9 баллов
4.17.	Наставникам за качественную работу с молодыми специалистами	2 балла
4.18	Педагогическим работникам из числа выпускников организаций высшего и среднего профессионального образования - молодым специалистам	1 балл

Старший воспитатель

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	Стимулирующие ежемесячные выплаты	
I.	За стабильно высокие показатели работы, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
II.	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
III.	Педагогическим работникам, согласно отработанному времени и	3000,00руб

	рабочей нагрузки	
1.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений	
1.1.	Эффективность использования разнообразных форм работы с педагогическими кадрами	5 баллов
1.2.	Размещение материалов о педагогической деятельности на официальном сайте МАДОУ, персональном сайте	3 балла
1.3.	Подготовка педагогов к профессиональным и иным конкурсам с учетом их достижений: Победитель (1 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (2 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Призер (3 место): Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО Участие: Уровень: федеральный /региональный/муниципальный/ДОО	10/9/8/7 баллов 9/8/7/6 баллов 8/7/6/5 баллов 7/6/5/4 баллов
1.4.	Результативность организационно-методической работы: федеральный и региональный уровни (выступления на конференциях, форумах, семинарах, публикации, презентации и т.д.); муниципальный уровень (мастер-класс, открытые мероприятия, эффективная подготовка педагогов к открытым мероприятиям с детьми, участие в жюри, творческих лабораториях, методических объединениях, экспертных и творческих группах, рабочих группах и др..)	10 баллов 8 баллов
1.5.	Высокий уровень работы по организации работы с педагогами по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников: вовлечение родителей в образовательный процесс; введение новых форм и методов работы с родителями; использование информационной наглядности (буклеты, уголки для родителей, памятки, рекомендации, папки-передвижки, газеты и др..) проведение для родителей открытых мероприятий с детьми	5 баллов
1.6.	Высокий результат работы по организации деятельности педагогов по созданию комфортных условий пребывания детей, грамотному построению развивающей предметно-пространственной среды	5 баллов

1.7.	Высокий уровень организации работы психолого-медико - педагогического консилиума МАДОУ	5 баллов
1.8.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	10 баллов
1.9.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	5 баллов
2.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся разработки и внедрения новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создания инновационных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высоких достижений в работе	
2.1.	Разработка и внедрение новых эффективных программ (в том числе дополнительных общеразвивающих программ), методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом	10 баллов
2.2.	Участие в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, разработка инновационных проектов, программ и др.): ответственному за ведение инновационной деятельности участнику	10 баллов 8 баллов
2.3.	Применение в работе достижений науки, передовых методов труда	10 баллов
2.4.	Разработка локальных актов МАДОУ	5 баллов
3.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	
3.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
4.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях	
4.1.	Систематическая работа в автоматизированной информационной системе	7 баллов
4.2.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственному члену комиссии	10 баллов 5 баллов
4.3.	Повышение имиджа учреждения и популяризация его деятельности	7 баллов
4.4.	Участие в проведении платных образовательных услуг: ответственному участвующему в предоставлении услуги	10 баллов 5 баллов

4.5.	Участие в работе консультационного центра: ответственному за работу участнику	10 баллов 5 баллов
4.6.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
4.7.	Участие в работе с социально неблагополучными семьями: с одной семьей; с двумя и более семьями	3 балла 5 баллов
4.8.	Организация, руководство и проведение районных методических объединений, семинаров	9 баллов
4.9.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по аттестации педагогический работников	10 баллов
4.10.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по антитеррористической безопасности ДООУ	5 баллов
4.11.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по ГО и ЧС	10 баллов

Административный , учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал

№ п/п	Показатели	Единица измерения
Стимулирующие ежемесячные выплаты		
I.	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, согласно отработанному времени и рабочей нагрузки	3000,00руб
1.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся стабильно высоких показателей результативности работы, высоких академических и творческих достижений	
1.1.	Обеспечение низкого уровня заболеваемости воспитанников: до 0,5 дней, пропущенных одним ребенком по болезни	5 баллов
1.2.	Качественное взаимодействие с педагогами в организации воспитательно - образовательного процесса	5 баллов
1.3.	Участие в создании безопасной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей гигиеническим и педагогическим требованиям	5 баллов
1.4.	Отсутствие нарушений по охране труда и технике безопасности	5 баллов
1.5.	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	10 баллов
1.6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ответственности к выполнению должностных обязанностей	5 баллов
1.7.	Отсутствие замечаний контролирующих органов, по результатам внутреннего контроля	10 баллов

2.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся выполнения особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	
2.1.	Участие в особо важных или срочных работах	5 баллов
3.	Показатели, характеризующие критерий эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, касающийся сложности и напряженности выполняемой работы; выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; в других случаях	
3.1.	Участие в комиссиях, комитетах и др.. ответственному члену комиссии	10 баллов 5 баллов
3.2.	Участие в общественных мероприятиях	5 баллов
3.3.	Участие в подготовке мероприятий с детьми	5 баллов
3.4.	Повышение имиджа учреждения и популяризация его деятельности	7 баллов
3.5.	Систематическая работа по исполнению обязанностей ответственного по пожарной безопасности	10 баллов

Приложение № 9
к положению об оплате труда
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова
« 28 » апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова
« 28 » апреля 2018 г.

Форма ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**для определения эффективности труда работников для установления
выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие
результаты работы в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10
села Успенского муниципального образования Успенский район**

(фамилия, имя, отчество работника, должность)
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатели	Оценка (в баллах)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С данными оценочного листа
ознакомлен(а) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10
к положению об оплате труда
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Е.Ю.Вострикова
« 28 » апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО :
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад №10
села Успенского
_____ Н.М.Леоненкова
« 28 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в МАДОУ детский сад №10 села Успенского (далее – Положение) разработано в целях эффективного и объективного регулирования установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ детский сад №10 села Успенского по качественным показателям деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- В Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район, утвержденного приказом МАДОУ детский сад №10 села Успенского (далее - Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам).

1.3. Настоящее Положение определяет по МАДОУ детский сад №10 села Успенского порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является оценка эффективности профессиональной деятельности работников МАДОУ, материальное стимулирование труда.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов на работников к установлению выплат стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно – аналитических материалов об эффективности работы, выполняемой работниками МАДОУ, представленных заведующим, заведующим хозяйством, старшим воспитателем;

- оценка эффективности труда работников в соответствии с утвержденными Показателями, характеризующими критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в МАДОУ детский сад №10 села Успенского (далее – показатели, характеризующие критерии оценки эффективности труда работников)

- установление выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников МАДОУ.

- установление работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты в соответствии с утвержденными показателями;

- установление работникам материальной помощи.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Персональный состав Комиссии определяется на общем собрании трудового коллектива МАДОУ открытым голосованием сроком на 1 год (с 1 января текущего по 1 января следующего года) и утверждается приказом МАДОУ.

3.2. Состав Комиссии определяется в количестве не менее пяти человек.

3.3. Комиссия формируется из работников, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах. В состав Комиссии включаются заведующий МАДОУ, заведующий хозяйством, старший воспитатель,

представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представители работников МАДОУ.

3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

В данном случае на общем собрании трудового коллектива МАДОУ принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. Изменения в состав Комиссии утверждаются приказом МАДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий руководство ее деятельностью. Для обеспечения работы Комиссии избирается секретарь.

3.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов путем открытого голосования.

3.8. Председатель Комиссии:

- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании Комиссии.

3.9. Основными обязанностями секретаря Комиссии являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- ответственность за оформление и хранение оценочных листов для определения эффективности труда и размера выплат стимулирующего характера работников МАДОУ (далее – оценочный лист);
- обеспечение уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление протокола заседания двухдневный срок; сводного оценочного листа, выписки из протокола (для согласования с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ).

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.10. Комиссия в части установления выплат стимулирующего характера на определенный период времени за квалификационную категорию; за ученую степень, почетное звание; за выслугу лет; а также, с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, за

сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

- рассматривает ежегодно на 1 января и 1 сентября текущего года представленные заведующим МАДОУ документы, подтверждающие наличие у работника квалификационной категории, ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

- принимает решение об определении для ежемесячной выплаты надбавки квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; выслуги лет;

- рассматривает по представлению заведующего МАДОУ объем работы работников с учетом уровня их профессиональной подготовленности, выполняющих сложную, важную работу, проявляющих степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и принимает по ним соответствующее решение;

- принимает решение, в случае возникающих в течение текущего года изменений при присвоении квалификационной категории; ученой степени, почетного звания; при увеличении стажа работы, о внесении в приказ МАДОУ соответствующих изменений.

3.11. Комиссия в части установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ:

- изучает и анализирует необходимые сведения и информационно – аналитические материалы об эффективности работы, выполняемой работниками МАДОУ, представленные заведующим, заведующим хозяйством, старшим воспитателем;

- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности (по необходимости);

- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям, характеризующим критерии оценки эффективности труда работников;

- отражает результаты труда работников МАДОУ в оценочных листах по бальной системе;

- подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно и общее количество баллов, набранных работниками МАДОУ по категориям работников;

- определяет размер выплаты стимулирующего характера по каждому работнику в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ.

- принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или не назначении надбавки;

- устанавливает размер надбавки;

- по итогам заполнения оценочных листов формирует сводный оценочный лист в соответствии с приложением.

3.12. Комиссия в части установления работникам премий по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); за качество выполняемых работ; за интенсивность и высокие результаты:

- изучает и анализирует необходимые сведения и информационно – аналитические материалы об итогах работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) работников; о качестве выполняемых работ работниками МАДОУ; об интенсивности и высоких результатах, представленные заведующим, заведующим хозяйством, старшим воспитателем;

- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности (по необходимости);

- осуществляет анализ и оценку профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям;

- принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к мустановлению размера премии или не назначении премии.

3.13. Комиссия в части установления работникам материальной помощи:

- рассматривает заявления работников о выплате материальной помощи в соответствии с условиями оказания материальной помощи;

- принимает решение об оказании (не оказании) материальной помощи работнику.

3.14. Комиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МАДОУ, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается всеми членами Комиссии.

Решение Комиссии является основанием для издания заведующим МАДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МАДОУ. Проект приказа согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ.

3.15. Работник вправе подать в Комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение трех дней с момента ознакомления с приказом об установлении выплат стимулирующего характера. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников МАДОУ, по каждому письменному обращению принимает решение в установленные сроки.

3.16. В конце года Комиссия представляет отчет о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива. Работники МАДОУ дают оценку деятельности Комиссии и вносят, по мере необходимости, предложения по улучшению ее работы.

4. Документация Комиссии

4.1. К документации Комиссии, относятся:

- приказ МАДОУ о создании Комиссии с указанием ее состава;
- настоящее Положение;
- протоколы заседания Комиссии;
- журнал регистрации протоколов заседания Комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется на период работы вновь утвержденной Комиссии.

4.3. Журнал регистрации протоколов Комиссии должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МАДОУ.

4.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы Комиссии хранятся 3 года, оценочные листы работников для определения размера выплат стимулирующего характера, сводный оценочный лист – 3 года.

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профсоюзного комитета
 МАДОУ детский сад №10
 села Успенского
 _____ Н.М.Леоненкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
 МАДОУ детский сад №10
 села Успенского
 _____ Е.Ю.Вострикова

« 28» апреля 2018 г.

« 28 » апреля 2018 г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**определения эффективности труда работников и установления
 выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие
 результаты работы в муниципальном автономном дошкольном
 образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №10
 села Успенского муниципального образования Успенский район**

за _____ 20____ года

№ п/п	ФИО	Должность	Общая сумма набранных баллов	Размер надбавки

Председатель Комиссии _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь Комиссии _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
