

Принято:  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива № \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ  
детским садом № 10  
села Успенского  
Е.Ю. Вострикова  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**для родителей (законных представителей) муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального**  
**образования Успенский район, обеспечивающих получение детьми**  
**дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее МАДОУ детский сад № 10 села Успенского), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положения) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

1.2 Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм

дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

- Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.3 Консультационный центр МАДОУ детского сада № 10 села Успенского не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4 Консультационный центр МАДОУ детского сада № 10 села Успенского создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

1.5 Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.6 Предоставление методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.7 Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

1.8 Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

## **2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МАДОУ детском саду № 10 села Успенского.**

2.1 Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре, специалисты МАДОУ детского сада № 10 села Успенского самостоятельно подбирают программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом ДООУ, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.3 Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

2.4 Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без

него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.5 Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре МАДОУ детского сада № 10 села Успенского оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей);
- старшая медицинская сестра (проводит консультации по общему развитию и оздоровлению детей);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей).

2.6 Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.7 Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

Консультативная помощь, оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

Консультативная помощь в виде электронного ответа, оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному

представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.8 Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра МАДОУ детского сада №10 села Успенского;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.9 Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра МАДОУ детского сада №10 села Успенского, необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.10 В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.11. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

2.12 Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

2.13 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

2.14 Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.15 Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

### **3. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.**

3.1 Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2 Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4 Специалисты МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, консультирующие в центре, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5 Специалисты МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

#### **4. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2 Внутренний контроль проводится заведующим МАДОУ детского сада № 10 села Успенского.

4.3 Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Успенский район:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

- анализ обращений и жалоб граждан.

#### **5. Документация консультационного центра.**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультационного центра;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

Приложение №2  
к настоящему положению  
по организации  
и функционированию  
консультационного центра

Состав  
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

Приложение №3  
к настоящему положению  
по организации  
и функционированию  
консультационного центра

Режим работы  
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова



План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

В консультационный центр  
МАДОУ детского сада № 10 села Успенского

ФОРМА  
бланка обращения (запроса) \*

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

### ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МАДОУ детским садом  
№ 10 села Успенского

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация по месту жительства): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

Приложение №7  
к настоящему положению  
по организации  
и функционированию  
консультационного центра

**Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в  
консультационный центр МАДОУ детского сада № 10 села Успенского**

В данном журнале заполняются сведения о ребенке, родителях (лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а также дата и время назначенной консультации и Ф.И.О. специалиста:

Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О и дата рождения ребенка.	Форма обращения	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении	Дата и время на прием к специалистам центра
----------------	---	-------	--------------------	--------------------------------	-----------------	------------------------------	------------------------	-----------------------	---

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

Приложение №8  
к настоящему положению  
по организации  
и функционированию  
консультационного центра

**Журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами МАДОУ детского сада № 10 села Успенского**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова

## ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

село Успенское

20 \_\_\_\_ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее - МАДОУ детский сад № 10 села Успенского), именуемое в дальнейшем именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего **Востриковой Елены Юрьевны**, действующей на основании **Устава**, и родитель (законный представитель) ребёнка именуемый в дальнейшем "Потребитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением \_\_\_\_\_ о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ детском саду № 10 села Успенского, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 2. Обязанности Консультационного центра

*Консультационный центр обязуется:*

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

*Потребитель обязуется:*

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ детском саду №10 села Успенского ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

*Консультационный центр имеет право:*

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### **5. Права Потребителя**

*Потребитель имеет право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:  
МАДОУ детский сад № 10 села Успенского  
Адрес местонахождения: 352450  
Краснодарский край, Успенский район, с.  
Успенское, ул. Крупской, 41  
тел.: 8(86140) 5-78-60  
ИНН 2372006920 КПП 237201001  
БИК 040306000  
Р/счёт 40701810800003000017  
РКЦ Армавир г. Армавир  
КБК 92500000000000000130

\_\_\_\_\_  
М П. Е.Ю. Вострикова

Потребитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
Паспортные данные: серия  
номер  
дата выдачи  
Адрес места жительства: Краснодарский  
край, Успенский район,

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Потребителем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Функциональные обязанности специалистов консультационного центра МАДОУ детского сада № 10 села Успенского**

**Функциональные обязанности руководителя консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Руководитель консультационного центра:**

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального

и регионального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

**Функциональные обязанности старшего воспитателя консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Старший воспитатель:**

- 1) Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов дошкольного образовательного учреждения;

**Функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Воспитатель:**

- 1) Организует педагогическое просвещение родителей;

- 2) Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка; направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- 3) Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- 4) Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОУ.

**Функциональные обязанности педагога-психолога консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Педагог – психолог:**

- 1) Корректно диагностирует психологический статус ребёнка;
- 2) Определяет степень отклонений в психологическом развитии ребёнка;
- 3) Проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;
- 4) Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- 5) Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе;
- 6) Проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;
- 7) Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

**Функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Учитель логопед:**

- 1) Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- 2) Определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов;
- 4) Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- 5) Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр,



упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;

- б) Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

**Функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Музыкальный руководитель:**

- 1) Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- 2) Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

**Функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

**Инструктор по физической культуре:**

- 1) Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- 2) Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

**Функциональные обязанности медицинского работника**

**консультацио**

**нного**

**центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе для детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:**

## **Старшая медицинская сестра:**

- 1) Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье;
- 2) Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.

Заведующий МАДОУ детского сада  
№ 10 села Успенского

Е.Ю. Вострикова