

Согласовано:
председатель ППО
МАДОУ детским садом № 10
села Успенского
Н.К. Матына
« 26 » *мв* 2015 г.



Утверждаю:
заведующая МАДОУ
детским садом № 10
села Успенского
Е.Ю. Тайбова
« 26 » *мв* 2015 г.



Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и повышения уровня подготовки их аттестационного портфолио.
- 1.2 Внутренний аудит предполагает изучение документации, относящейся к вопросу портфолио аттестуемого.
- 1.3 Внутренний аудит для оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского проводится в межаттестационный период. Результатом проведения внутреннего аудита деятельности педагогов являются мониторинг результативности педагогической деятельности и рекомендации педагогу.
- 1.4 Внутренний аудит аттестационного портфолио педагогического работника МАДОУ детского сада № 10 села Успенского проводится перед подачей педагогическим работником заявления на прохождение аттестации для установления квалификационной категории. Результатом проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио является выработка рекомендаций по содержанию материалов, составляющих портфолио, направленных на улучшение качества этих материалов.
- 1.5 Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемые к квалификационным категориям, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

2. Цель внутреннего аудита

- 2.1 Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

3. Задачи внутреннего аудита

3.1 Мониторинг и изучение результатов деятельности педагога, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций; упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

3.2 Организация научно- методической поддержки педагога в повышении уровня его профессиональной компетентности, разработке и продвижении по индивидуальной траектории профессионального развития.

3.3 Координация деятельности педагогов по формированию аттестационного портфолио в межаттестационный период.

3.4 Распространение передового педагогического опыта.

4. Оценка эффективности деятельности педагогического работника в межаттестационный период

4.1 Внутренний аудит для оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ детского сада № 10 села Успенского предполагает проведение администрацией МАДОУ детского сада № 10 села Успенского проверок, обследований, контрольных работ, а также изучение последствий принятых управленческих решений в отношении педагогических работников.

4.2 Оценка эффективности деятельности педагогического работника производится администрацией МАДОУ детского сада № 10 села Успенского на основе анализа документально зафиксированных результатов собеседований, анализа выполнения должностных инструкций, результатов письменного или устного контроля.

4.3 На основании проведенного анализа составляется мониторинговая карта оценки эффективности деятельности педагога, отражающая результаты достижений в межаттестационный период. Эти показатели формируют банк данных достижений педагогического работника и его аттестационное портфолио.

5. Проведение внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника

5.1 Внутренний аудит аттестационного портфолио педагогического работника МАДОУ детского сада № 10 села Успенского проводится специально созданной рабочей группой МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, которая формируется из числа представителей администрации, профсоюза, педагогических работников, утверждается приказом заведующей – Е.Ю. Тайиловой.

5.2 Педагог представляет на заседание рабочей группы аттестационное портфолио, сформированное в межаттестационный период, вместе с заявлением на аттестацию с целью установления квалификационной категории.

5.3 Рабочая группа проводит сравнительный анализ мониторинговой карты оценки деятельности педагога и материалов, представленных в аттестационном портфолио педагога.

5.4 Рабочей группой выносится решение рекомендательного характера по содержанию и формированию аттестационного портфолио, что позволяет улучшить качество представляемых материалов, акцентируя внимание на сильных сторонах деятельности педагогического работника.

6. Оформление результатов внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника

6.1 Решение рабочей группы МАДОУ детского сада № 10 села Успенского оформляется протоколом, который подписывается всеми членами группы.

6.2 Выписка из протокола с рекомендациями по содержанию и формированию аттестационного портфолио выдается на руки аттестуемому педагогу.