

4. Права работников Службы

4.1. Заведующий ДООУ имеет право:

- 1) утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы;
- 2) размещать информацию о деятельности Службы в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах ДООУ;
- 3) ставить вопрос о поощрении специалистов Службы.

4.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- 1) самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- 2) самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- 3) рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ПМПК Успенского района.

5. Права Потребителя

5.1. Потребитель имеет право:

- 1) защищать права и интересы ребенка;
- 2) заслушивать отчеты о деятельности Службы;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4) на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Служба ранней помощи (МАДОУ детский сад №10 села Успенского)

Потребитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 села Успенского муниципального образования Успенский район

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии)

ИНН 2372006920

_____ (паспортные данные)

ОГРН 1132372004082

_____ (кем и когда выдан паспорт)

352450, Краснодарский край Успенский район село Успенское ул. Крупской, 41

_____ (адрес места жительства)

телефон/факс: 8(86140) 5-78-60

_____ (контактные данные)

e-mail: madou_ds10@mail.ru

_____ (подпись)

_____/Е.Ю. Вострикова/

МП

С локальными актами МАДОУ детского сада № 10 села Успенского, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о Службе ранней помощи и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности сторон.

Ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка).

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)